

GEDRAGSCODE

('Code of conduct')

KALB Accountants & Adviseurs

Wie zijn wij en waar staan wij voor?

Mensen die integriteit, respect en teamwerk laten zien

Energieke en enthousiaste mensen die plezier in het werk uitstralen

Mensen die de daad bij het woord voegen en leiding durven nemen.

De gedragscode van KALB

De gedragscode van KALB Accountants & Adviseurs (hierna: KALB) voorziet in een ethisch raamwerk waarop wij onze beslissingen baseren, zowel als individu als ook als afgevaardigde van onze organisatie. De code ligt verankerd in onze waarden en normen en ligt ten grondslag aan alles wat wij doen.

De gedragscode van KALB is van toepassing op iedereen werkzaam bij KALB, ongeacht zijn/haar functie of positie. Iedereen wordt geacht zich te gedragen naar en te handelen conform deze gedragscode. Inbreuken op de gedragscode zijn niet acceptabel en indien een inbreuk wordt vermoed of geconstateerd, wordt u verzocht dit direct te melden aan de directie van KALB.

Onze gedragscode is verdeeld in 5 categorieën die belangrijke principes bevatten die door iedereen werkzaam voor KALB gebruikt dienen te worden als gids bij ons gedrag. Dit betreft de volgende categorieën, welke nader zullen worden toegelicht:

- ü Samenwerking
- ü Werken met onze cliënten en anderen
- ü Handelen met professionele integriteit
- ü Het behouden van onze objectiviteit en onafhankelijkheid
- ü Het respecteren van intellectueel kapitaal

Wij verwachten dat iedereen die voor KALB werkt zich gedraagt volgens de principes van deze gedragscode. Als er onduidelijkheid bestaat over de gedragscode, vraag dan aan een ervaren collega of de directie van KALB om uw vragen te beantwoorden.

Samenwerking

- ü We bouwen relaties met elkaar gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Zodat ieder van ons er als vanzelfsprekend van uit kan gaan dat iedereen hier werkende zich zowel persoonlijk als professioneel verbonden heeft aan het doen van het juiste
- ü Wij voeren een open en eerlijke communicatie
- ü Wij werken in teams en zijn persoonlijk verantwoordelijk voor ons aandeel in het werk ten opzichte van de andere teamleden
- ü Wij hechten groot belang aan integriteit, respect en teamwerk
- ü Wij consulteren elkaar. Wij waarderen de mening van anderen die van onze mening verschilt, zowel als wij diegene waarderen en respecteren die ons uitdaagt ons standpunt te verdedigen dan wel uit te leggen
- ü Wij discrimineren, pesten of intimideren niemand in onze werkomgeving
- ü Wij moedigen onze collegae aan zich te ontwikkelen binnen haar/zijn werk. En moedigen prestatie en een continu leertraject aan binnen het werk.

Werken met cliënten en anderen

Geen cliënt of externe relatie is van groter belang dan de ethiek, integriteit en reputatie van KALB!

Werken met cliënten:

- ü Wij houden ons strikt aan onze geheimhoudingsplicht omtrent zaken die onze cliënten ons toevertrouwen
- ü Wij richten ons op het verlenen van kwaliteitsservice –en producten die van ons als professionals verwacht mogen worden door de cliënt en die tegemoet komen aan de specifieke vraag van de cliënt
- ü Wij zijn oprecht, eerlijk en duidelijk in onze communicatie met onze cliënten, ook indien het voor de cliënt minder positief nieuws/ informatie betreft.

Werken met regelgevende instanties:

- ü Wij houden ons aan de regelgeving die voor onze beroepsgroep geldt. KALB werkt actief mee met de regelgevende instanties die ons professioneel gedrag toetsen en bij het up-to-date houden van de steeds weer veranderende regels en standaarden.

Werken met anderen:

- ü Wij vermijden te werken met cliënten of externe relaties wiens standaarden niet aansluiten bij onze gedragscode.

Werken met professionele integriteit

Onze professionele integriteit:

- ü Wij houden ons aan de wetten, de regelgeving en voorschriften die gelden voor onze beroepsgroep
- ü Wij bevorderen een cultuur van communicatie en consultatie; wij negeren noch verstoppen ethische kwesties
- ü Wij houden ons aan de voor KALB geldende (interne) regels en procedures

Onze competitieve aanpak:

- ü Wij erkennen dat onze voorsprong op de concurrentie bereikt wordt door het leveren van professioneel advies en door de kwaliteit van de service die wij bieden
- ü Wij concurreren met anderen op een energieke manier en erkennen daarbij de noodzaak voor eerlijk gedrag in deze
- ü Onder alle omstandigheden wijzen wij onethische of illegale praktijken af

Het documenteren van ons werk:

- ü Wij leggen met de cliënt gemaakte afspraken en zakelijke handelingen op een daartoe geschikte wijze vast in overeenstemming met het beleid dat KALB daarvoor heeft gemaakt en de geldende wet- en regelgeving
- ü Onder geen enkele omstandigheid zullen wij vanwege onwettige of anderszins onjuiste redenen documenten (laten) veranderen of vernietigen (of dit aanraden).

Ons honorarium:

- ü Wij belasten onze cliënten met een geoorloofd honorarium voor onze diensten, volgens de afspraken die wij zijn aangegaan.

Tijd en onkosten:

- ü Wij rapporteren de werkelijke uren die we hebben gewerkt en de werkelijke onkosten die we hebben gemaakt.

Het behouden van onze objectiviteit en onafhankelijkheid

Onze objectiviteit:

- ü Wij behouden en bekrachtigen onze objectiviteit en onafhankelijkheid, wetende dat dit van het grootste belang is bij onze professionele verantwoordelijkheid en taakuitvoering
- ü Wij maken gebruik van een kritische houding in ons werk
- ü Wij wijzen on gepaste druk van cliënten of anderen af
- ü Wij zijn alert op het ontstaan van persoonlijke en professionele conflicten en ondernemen onmiddellijk gepaste actie om dit te verhelpen
- ü Wij accepteren geen vergoeding of waardevolle giften als dit redelijkerwijze aangezien zou kunnen worden als zijnde bedoeld om onze conclusies of advies te beïnvloeden.

Onze onafhankelijkheid:

- ü Wij houden ons aan de onafhankelijkheidsregels van KALB
- ü Wij vermijden relaties die onze onafhankelijkheid en objectiviteit zou kunnen beïnvloeden
- ü Wij controleren onze onafhankelijkheid voortdurend.

Het behoud van intellectueel kapitaal

- ü Wij respecteren en beschermen vertrouwelijke informatie van, of gerelateerd aan, onze cliënten en derden. Dit geldt ook voor persoonlijke informatie over onze medewerkers. Dit alles zoals voorgeschreven in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving
- ü Wij gebruiken geen vertrouwelijke informatie voor persoonlijk gewin
- ü Wij beschermen, verkrijgen en ontwikkelen ons intellectuele bezit op een daartoe geëigende manier. Wij respecteren de beperkingen op het gebruik en de reproductie hiervan
- ü Wij gebruiken en delen interne en externe informatie volgens het beleid van KALB en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving
- ü Wij zijn ons ervan bewust dat ieder van ons zelf verantwoordelijk is voor het up-to-date houden van onze beroepskennis.

NOOT BIJ DEZE GEDRAGSCODE

De directie van KALB erkent dat er geen code is die alle voorkomende gevallen kan dekken. Van tijd tot tijd zullen wij steun en advies van anderen nodig hebben in het omgaan met situaties die zouden kunnen ontstaan betreffende ons werk.

Als u er niet zeker van bent of u wel de juiste manier van handelen volgt kunnen de volgende vragen wellicht behulpzaam zijn:

- ü Heb ik mijn collegae op de juiste manier geraadpleegd?
- ü Zijn mijn handelingen wettelijk legaal en in overeenkomst met de geldende regels binnen mijn beroepsgroep?
- ü Compromitteer ik mijn eigen integriteit of die van onze cliënten?
- ü Houd ik mij aan de geldende waarden en gedragsregels binnen KALB?
- ü Behandel ik anderen op een manier waarop ik zelf ook behandeld zou willen worden?
- ü Is mijn manier van handelen de meest ethische van alle mogelijke alternatieven? Voel ik mij goed bij mijn keuzes?
- ü Als ik mijn werk documenteer, zou iemand anders die mijn werk inspecteert tot dezelfde conclusies komen?
- ü Zouden mijn acties de reputatie van KALB accountants en adviseurs kunnen beschadigen?