

# KLACHTENPROCEDURE EN -FORMULIER

## Klachtenprocedure

Wij willen u altijd goed van dienst zijn. Toch kan het zijn dat onze dienstverlening soms niet helemaal verloopt zoals u wenst of had verwacht. Laat ons dat dan weten. Dan zoeken wij, samen met u, naar een oplossing.

## Wat doet KALB Accountants & Adviseurs met uw klacht

Natuurlijk willen wij dat u tevreden bent over ons. Wij zullen er dan ook alles aan doen om uw klacht naar tevredenheid af te handelen. Daarnaast is uw klacht voor ons aanleiding om na te gaan of wij onze dienstverlening kunnen verbeteren.

## Waar kunt u terecht?

U kunt ons op verschillende manieren laten weten dat u niet tevreden bent:

- ü Uw eigen contactpersoon: u kunt altijd contact opnemen met uw eigen contactpersoon. In een persoonlijk gesprek kunnen problemen meestal snel en adequaat worden opgelost;
- ü Schriftelijk: u kunt u klacht schriftelijk indienen, bij voorkeur middels onderstaand klachtenformulier. Wij verzoeken u dan vriendelijk het formulier zo volledig mogelijk in te vullen en vervolgens naar ons te sturen (KALB Accountants & Adviseurs, Postbus 98, 5550 AB Valkenswaard) of faxen (040-2014551), ter attentie van de heer P. Kalb.

# KLACHTENFORMULIER

In het kader van onze klachtenprocedure, verzoeken wij u dit formulier te gebruiken indien u een klacht heeft over KALB Accountants & Adviseurs en/ of (één van) haar medewerkers die u schriftelijk aan ons kenbaar wilt maken.

Naam cliënt	
Naam klager (persoonlijke naam)	
Adres	
Postcode/ woonplaats	
Telefoonnummer	
Email-adres	

Omschrijving klacht(en)	
-------------------------	--

Wilt u teruggebeld worden inzake deze klacht?	Ja/ nee
---	---------

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_